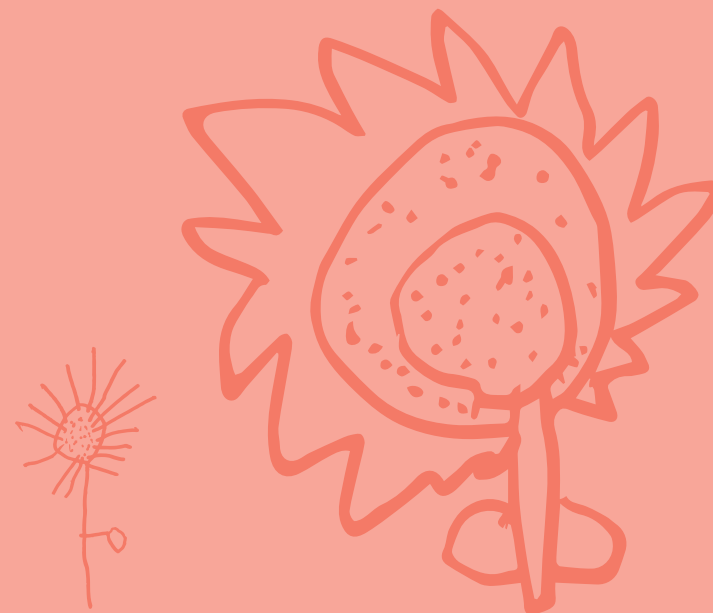


# Årsregnskab 2024



# Indholdsfortegnelse

- 3** Ledelsespåtegning
- 4** Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 8** Ledelsesberetning
- 10** Anvendt regnskabspraksis
- 13** Resultatopgørelse for 2024
- 13** Balance pr. 31.12.2024
- 14** Noter
- 16** Foreningsoplysninger



Tegningerne er lavet af børn, der har besøgt vores kreative hospitalsværksted, SMILET.

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for SMILfonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de nødvendige tilpasninger og bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af SMILfondens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

SMILfonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overens-

stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler herunder ULFRI-midler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Nærum den 28. april 2025

## Direktør

Jonas Giersing

## Bestyrelse

Sisse Fisker  
(Stifter og bestyrelsesformand)

Niels Kornerup

Dorte Horsholt

Susanne Lauth

Simon Hesse Hoffmann  
(Næstformand)

Charlotte Blix

Mette Friis

Michael Løve

Jacob Bech Hansen

Christian Sophus Ehlers

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for SMILfonden

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Vi har revideret årsregnskabet for SMILfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og

IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven

og bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelsenr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i

overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller

fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgning til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer

risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 28. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson  
Statsautoriseret revisor  
mne19908

## Ledelsesberetning

# Stor støtte skabte mange smil i 2024

I SMILfonden er vi utrolig glade for den forskel, vi har gjort i 2024 for børn og unge ramt af alvorlig og kronisk sygdom. Vi har hjulpet et stort antal familier med at finde fællesskaber og energi til at håndtere en svær hverdag. Aldrig før har vi haft så stor mulighed for at hjælpe, og det er takket være vores fantastiske støtter, og så i et jubilæumsår!

I løbet af de sidste 10 år er SMILfonden vokset sig stærk og bæredygtig. Vi har skabt fællesskaber for familier, som ikke fandtes før - fra den første hospitalsfest på Rigshospitalet i 2014 til i dag, hvor vi har udvidet med bl.a. camps, netværksture, rådgivning og sociale aktiviteter for børn på endnu flere hospitaler. Ingen skal føle sig alene uanset diagnose. I Jubilæumsåret har vi fejret alle

dem, der har gjort det muligt at sprede så mange smil.

### Venskaber på tværs af diagnoser

I 2024 har vi budt mange nye børnefamilier velkommen i vores unikke familieprogram, som nu støtter over 500 familier. De har fået mulighed for at deltage i ferie-camps, hvor de kunne møde andre i samme situation og dele





erfaringer. Det er rørende at se venskaber blomstre på tværs af både syge og raske børn, samt forældre. For andet år i træk lykkedes det os også at afvikle to teen-camps og dermed styrke relationer i en afgørende tid for de 13-17-årige.

Et af årets højdepunkter var julemissionen, hvor SMILfondens ansatte og frivillige delte gaver ud på hospitaler landet over. Vi pyntede op og holdt julefester flere steder. Det er fantastisk at mærke den glæde, vi spreder i en svær tid for indlagte børn.

Julestemning blev også skabt i SMILET, vores kreative hospitalsværksteder på Rigshospitalet og Aarhus Universitetshospital, hvor vi året igennem har set, hvilken stor betydning stederne har for både børn, forældre og sundhedspersonale. Denne betydning blev bekræftet i en ekstern evaluering i 2024, og vi gør alt for at sikre midler, så værkstederne kan blive ved med at holde åbent i mange år fremover.

#### **Værdifulde partnerskaber**

De smukke venskaber, fællesskaber og oplevelser, vi har skabt, er kun mulige takket være den uvurderlige støtte fra fonde, styrelser,

virksomheder og private donorer. En af årets største ildsjæle var ultraløberen Stine Rex, der satte verdensrekord og indsamlede et betydeligt beløb til SMILfonden. Ligeledes indsamlede Søllerød Rotary Klub et historisk højt beløb til vores arbejde. Vi er utroligt stolte og taknemmelige for alle vores samarbejder.

#### **Stærkt indsamlingsresultat**

Med en samlet indtægt på ca. 17,8 millioner kroner blev 2024 et stærkt indsamlingsår for SMILfonden. Især oplevede vi en stor fremgang i donationer fra offentlige tilskud og virksomheder og vi har også set en fremgang i antallet af faste private bidragsydere. Omkostningerne til SMILfondens aktiviteter for målgruppen lå på niveau med året før, mens udgifter til fundraising og marketing planmæssigt steg i 2024 som følge af øget konkurrence om midlerne og et behov for at investere i fremtidig vækst for at kunne støtte endnu flere familier. Vores administrationsomkostninger lå på niveau med året før og vi bestræber os løbende på, at så stor en andel af vores midler som overhovedet muligt går direkte til vores aktiviteter for alvorligt syge børn og deres familier. Årets resultat på ca. 800.000 kroner findes tilfredsstillende.

Forventningerne til 2025 er gode om end der forventes en lavere indtægt end i 2024. I 2025 er der især fokus på at sikre den fremtidige drift af vores hospitalsværksteder, ligesom de indledende skridt tages til at etablere et nyt værksted på Mary Elizabeths Hospital – Riget for børn, unge og gravide. Derudover står SMILhuset for en opgradering, så endnu flere familier kan komme på en tiltrængt ferie. Vi forventer desuden at fortsætte den påbegyndte aktivering af reserve-rede midler i vores egenkapital. Der har ikke indtruffet nogle nævneværdige begivenheder efter balancedagen.

Tusind tak til alle, der har bakket op om vores mission. Vi ser frem til at skabe endnu flere smil sammen i 2025.

#### **SMIL og glade hilsner fra**



**Jonas Giersing**  
Direktør



**Sisse Fisker**  
Bestyrelsesformand og stifter

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Medlemsbidrag

Foreningens indtægter fra medlemskaber indregnes når det er sandsynligt, at betalingen finder sted. I praksis indtægtsføres først når indbetalingen har fundet sted.

### Private donationer

Foreningens indtægter omfatter private donationer i form af bidrag fra enkeltpersoner. Indtægterne indregnes når det er sandsynligt, at betalingen finder sted. Der er ikke knyttet særlige betingelser til indtægten.

### Fonde og virksomheder

Indtægter fra fonde og virksomheder indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted. Bidrag fra fonde og virksomheder indtægtsføres når indbetalingen har fundet sted.

### Kampagneindtægter

Indtægter fra foreningens kampagner indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

### Websalg

Indtægter fra websalg indregnes, en gang månedlig ved udarbejdelse af faktura til samarbejdspartner ifm. at salg er sket ud af webshop.

### Indtægter fra offentlige midler

Indtægter fra offentlige midler indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

### Øremærkede projektindtægter

Indtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at indtægten alene anvendes til et specifikt formål. Indtægten kan både være fra offentlige puljer, fondsmidler samt fra private. Indtægter i form af midler, hvor giver har betinget, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne

betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

### Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktivitet. Omkostninger omfatter afholdte omkostninger samt lønninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter mv.

### Fundraising & marketing

Fundraising & marketing omfatter salgs- og rejseomkostninger og lønninger relateret til fundraising mv.

### Administration

Administration omfatter omkostninger til kontorhold, husleje, administration, afskrivninger, finansielle poster samt lønninger relateret til administration mv.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteomkostninger/-indtægter vedrørende likvide beholdninger.

### Resultatdisponering

Der foretages henlæggelse til senere år vedr. besluttede projekter hvor der ikke er opnået fuldt tilsagn, og foreningen derfor forventer at anvende frie midler til at kunne finansiere projekterne fuldt ud.

### Personaleomkostninger

Omfatter løn, pension, feriepenge, sociale bidrag og øvrige omkostninger relateret til fondens ansatte. Løn og øvrige ydelser indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Derudover indregnes omkostninger til frivillige ikke som personaleomkostninger, idet der ikke udbetales løn eller vederlag for frivillig arbejdskraft.

### Balancen

#### Varelager

Omfatter varer indkøbt med henblik på salg – herunder eksempelvis merchandise og andre produkter, som sælges gennem eksterne samarbejdspartner.

For disse varer vurderes nettorealiseringsværdien som den forventede salgspris fratrukket salgs- og distributionsomkostninger. Der foretages nedskrivning i tilfælde af ukurans, beskadigelse eller lavere forventet salgspris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Disse omfatter primært indkøbte varer og materialer, der anvendes i forbindelse med SMILfondens aktiviteter, herunder afholdelse af arrangementer og event for børn og familier.

Dette måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostprisen omfatter indkøbspris samt even-

tuelle direkte omkostninger forbundet med anskaffelsen.

Der foretages løbende vurdering af eventuelt behov for nedskrivning som følge af ukurans, beskadigelse eller ændringer i anvendelsesmulighederne.

#### Forudbetalinger

Omfatter udgifter afholdt i regnskabsåret, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Det kan fx være forudbetalte lejeomkostninger, abonnementer, eller andet relateret til SMILfondens aktiviteter.

Forudbetalinger indregnes som aktiver og omkostningsføres i den periode, de vedrører, for at sikre korrekt periodisering i regnskabet.

#### Materielle anlægsaktiver

IT, inventar og indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger

direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider samt længde af lejekontrakt på SMILET RH. Såvel IT som indretning af lejede lokaler afskrives over 3 år. SMILET AUH afskrives over 6 år.

Grunde og bygninger indregnes til kostpris og afskrives over 50 år til scrapværdi. Grunde og bygninger, såvel brugstid som scrapværdi vil årligt genvurderes.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af bankindestående.

### **Egenkapital**

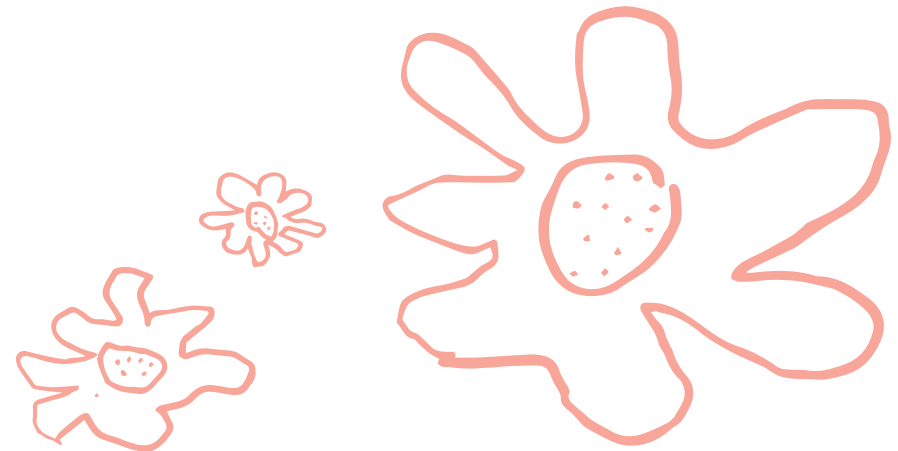
Egenkapital består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år og øremærkede tilskud.

### **Periodiserede øremærkede tilskud**

Periodiserede øremærkede tilskud under passiver omfatter tilskud modtaget i indeværende regnskabsår, der vedrører aktiviteter der afholdes efterfølgende regnskabsår. Periodiserede øremærkede tilskud optages til kostpris.

### **Anden gæld**

Anden gæld består af skyldig lønrelaterede omkostninger inkl. skyldige feriepenge, skyldig moms samt øvrige skyldige omkostninger til kreditorer.



# Resultatopgørelse

Kr.	Note	2024	2023
<b>Indtægter</b>			
Medlemsbidrag		64.000	66.000
Donation Fonde	2	6.556.979	7.172.682
Donation Erhverv	2	4.548.100	3.388.523
Donation Private	2	2.190.816	2.592.662
Offentlige tilskud	1	4.419.055	2.336.289
Andre indtægter		13.345	16.450
Aktivering af egenkapital til SMILET RH		-42.310	-
<b>Indtægter i alt</b>		<b>17.749.984</b>	<b>15.572.607</b>
<b>Omkostninger</b>			
Aktiviteter			
Hospitalsaktiviteter		5.906.092	6.644.567
SMILcamps		2.351.846	2.093.587
Sociale arrangementer		3.234.163	2.853.696
Øvrige omkostninger		10.758	15.713
Fundraising & marketing		4.165.095	2.696.018
Administration		1.315.246	1.266.707
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>16.983.200</b>	<b>15.570.287</b>
<b>Årets resultat overføres til egenkapital</b>		<b>766.785</b>	<b>2.319</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
Aktivering af EK til SMILET RH		-42.310	
Henlæggelse til SMILET RH			
Henlæggelse til SMILhuset			
Årets resultat		809.095	2.319
<b>Overført resultat</b>		<b>766.785</b>	<b>2.319</b>

# Balance

Kr.	2024	2023
<b>Aktiver</b>		
Materielle anlægsaktiver	2.659.607	2.846.676
Varelager	55.794	49.014
Periodeafgrænsningsposter	624.582	493.410
Forudbetalinger	93.340	-
Tilgodehavender	1.662.523	1.490.265
Likvide beholdninger	5.427.174	4.019.949
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.523.019</b>	<b>8.899.314</b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital		
Egenkapital primo, før reserver	3.605.392	3.603.072
Årets resultat	809.095	2.319
Reserve SMILET RH	457.690	500.000
Reserve SMILhuset	1.000.000	1.000.000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.872.176</b>	<b>5.105.392</b>
Periodiserede øremærkede tilskud	3.684.095	2.758.815
Anden gæld	966.748	1.035.107
<b>Kortfristet gæld</b>	<b>4.650.843</b>	<b>3.793.922</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>10.523.019</b>	<b>8.899.314</b>

# Noter

## Note 1. Indtægter fra offentlige tilskud

	2024	2023
Sundhedsministeriet	2.000.000	500.000
Social- og Boligstyrelsen sommerhjælp	393.721	624.999
Social- og Boligstyrelsen pris og lønregulering	-	36.765
Social- og Boligstyrelsen PUF midler	500.000	-
Arbejdsmarkedets Feriefond	772.882	656.640
Social- og Boligstyrelsen Handicappuljen	228.071	
Social- og Boligstyrelsen ULFRI midler	524.381	517.885
	<b>4.419.055</b>	<b>2.336.289</b>

## Note 2. Indsamlingsregnskab

	2024	2023
<b>Indtægter</b>		
Indkomne bidrag (donationer og indsamling)	13.295.895	13.153.868
Fundraising omk. samt adm. forbundet med indkomne bidrag	5.480.341	3.962.725
<b>Resultat</b>	<b>7.815.554</b>	<b>9.191.142</b>
Herudover er der indkomne bidrag fra Offentlige puljer (se note 1)	4.419.055	2.336.289
<b>Indkomne bidrag i alt</b>	<b>12.234.609</b>	<b>11.527.431</b>
<b>Udgifter</b>		
Hospitalsaktiviteter	5.906.092	6.644.567
SMILcamps	2.351.846	2.093.587
Sociale arrangementer	3.234.163	2.853.696
Øvrige omkostninger	10.758	15.713
<b>Udgifter i alt</b>	<b>11.502.859</b>	<b>11.607.563</b>
<b>Resultat i alt</b>	<b>731.750</b>	<b>-80.131</b>

Resultatet indgår i SMILfondens regnskab og er brugt til aktiviteter, der understøtter SMILfondens arbejde, der støtter børn med alvorlige og kroniske sygdomme på tværs af diagnoser

Dette gøres gennem hospitalsaktiviteter inkl. to hospitalsværksteder på Århus Universitetshospital og Rigshospitalet, sociale arrangementer med netværksture og camps, SMILhuset samt SMILmobilen

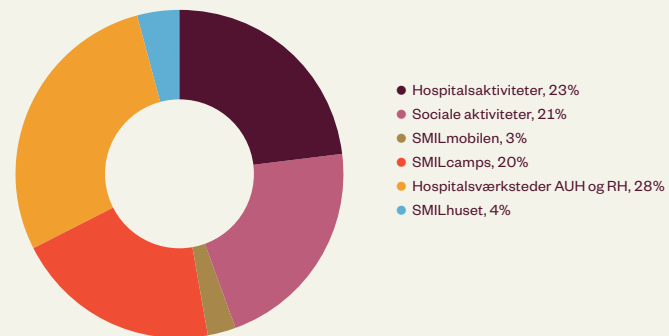
# Noter

## Note 3. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

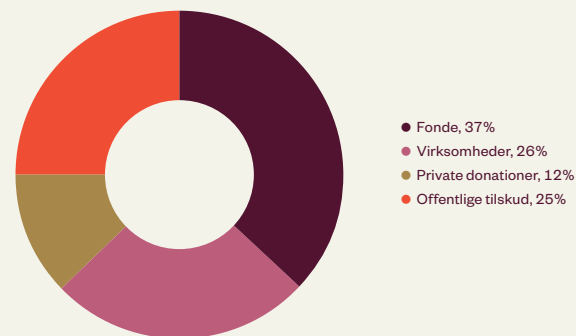
SMILfonden har indgået operationelle lejeaftaler for følgende beløb:

Egebækgård: kontraktindgåelse: 01-03-2022  
Lejen udgør årligt: 296.400 i 2024, samt 12.000 kr. årligt for lagerenhed  
Lejemålet er momsfrataget.

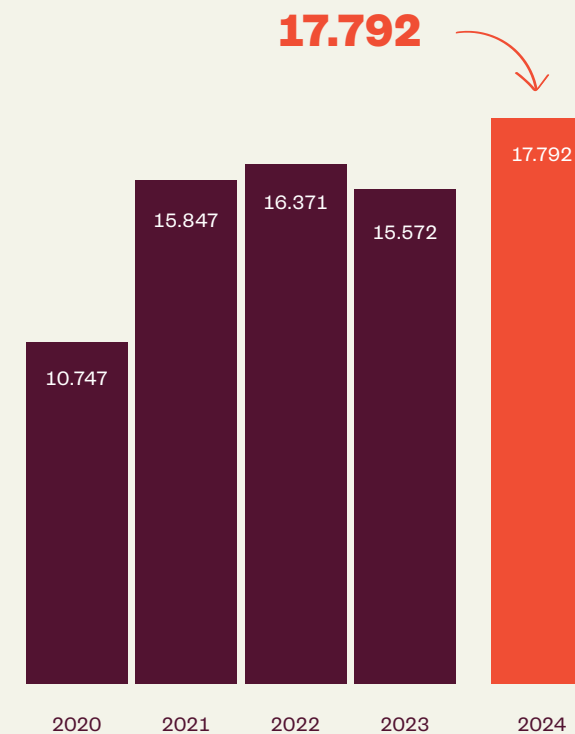
## Udgifter fordelt på aktiviteter for målgruppen 2024



## Indtægter fordelt på kategorier 2024



## SMILfondens udvikling i indtægter (tDKK)



## Foreningsoplysninger

### SMILfonden

Egebækvej 98 M, 2850 Nærum

Telefon: 52266060

Hjemmeside: [smilfonden.dk](http://smilfonden.dk)

E-mail: [info@smilfonden.dk](mailto:info@smilfonden.dk)

CVR-nr: 35 60 97 33

Hjemstedskommune: Rudersdal Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2024

### Daglig ledelse

Jonas Giersing (direktør)

### Bestyrelse

Sisse Fisker (stifter og bestyrelsesformand)

Simon Hesse Hoffmann (næstformand)

Michael Løve

Niels Kornerup

Charlotte Blix

Jacob Bech Hansen

Dorte Horsholt

Mette Friis

Christian Sophus Ehlers

Susanne Lauth

### Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Strandvejen 44

DK-2900 Hellerup

### Bankforbindelse

Jyske Bank

7360-0001705525

### Design og produktion

Noted



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Bech Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: c611a371-1e0e-460e-a86f-feba6d1e0a6d

IP: 194.28.xxx.xxx

2025-04-28 09:17:26 UTC



## Michael Lindhart Løve

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 46f0097e-6fe3-4f54-8ee7-251f5ef2014c

IP: 158.255.xxx.xxx

2025-04-28 09:23:32 UTC



## Jonas Giersing

SMILFONDEN CVR: 35609733

### Direktør

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 875fc3e2-736a-47f1-93de-1b2e08c267a0

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-04-28 09:39:12 UTC



## Mette Marie Friis Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f557b4ab-e772-467a-8e4e-a107d720900b

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-04-28 09:46:57 UTC



## Christian Sophus Ehlers

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e19c436-0922-4b73-8541-68e68901fed9

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-28 09:51:11 UTC



## Dorte Fisker Horsholt

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 837df752-abec-436f-ab17-dc114b53ae3a

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-28 10:07:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Jørgen Kornerup

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 342fe797-21a7-414b-b76d-282122d9fe0f

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-04-28 10:13:29 UTC



## Simon Hesse Vangsted Hoffmann

### Næstformand

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 063f7e82-a6ec-4c8c-bdaa-7ffdaf189a2f

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-04-28 10:16:54 UTC



## Sisse Fisker Mogensen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: a35b90cf-9da9-4315-94ff-e1321e43b0e2

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-28 10:16:54 UTC



## Charlotte Blix

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 8838a72d-d0a1-4c35-8a83-d9b16f0b2d62

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-04-28 11:37:07 UTC



## Susanne Lauth

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SMILFonden

Serienummer: 859744a8-f26f-4c2f-a63d-9197a6e09a33

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-04-29 07:52:05 UTC



## Jens Olsson

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 67bdfb8c-d7db-4de0-befa-b36e7dee892b

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-04-29 07:55:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.