

VEDTÆGTER

For

SMILFONDEN
CVR-nr. 35609733

1 NAVN

1.1 Foreningens navn er SMILFONDEN.

2 HJEMSTED

2.1 Foreningens hjemsted er i Københavns kommune.

3 FORMÅL

3.1 Foreningens formål er, at yde støtte til og arbejde for en bedre hverdag for børn i behandling på danske hospitaler, samt for deres familier.

3.2 Støtten kan eksempelvis ydes i form af arrangementer med underholdning, gaver o.lign., bidrag, enten ved pengedonation eller donation af fysiske genstande, til indretning af legerum, legepladser mv.

3.3 Det er endvidere foreningens formål at drive oplysnings- og informationsvirksomhed vedrørende forholdene for børn i behandling på danske hospitaler.

4 MEDLEMSFORHOLD

4.1 Som medlem kan optages alle personer, herunder erhvervsvirksomheder og andre foreninger.

4.2 Indmeldelsen skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningens adresse med oplysning om medlemmets navn, adresse og telefonnummer. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge.

4.3 Indmeldelse kan nægtes af foreningens bestyrelse, hvis særlige grunde taler herfor, og minimum 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for nægtelsen.

4.4 Indmeldelsen registreres, når foreningskontingentet er betalt.

4.5 Der betales fuldt kontingent for det regnskabsår, i hvilket indmeldelsen finder sted.

4.6 Udmeldelse kan ske ved skriftlig opsigelse med mindst tre måneders varsel til regnskabsårets udløb. Udmeldelsen skal fremsendes til foreningens kasserer. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.

4.7 Kontingentet for det kommende regnskabsår fastsættes hvert år af generalforsamlingen.

4.8 Al kommunikation mellem foreningen og medlemmerne, herunder indkaldelser til generalforsamling, foregår som udgangspunkt elektronisk. Det er medlemmets ansvar at sikre, at forenin-

gen er i besiddelse af den korrekte elektroniske adresse. Medlemmet kan dog vælge, at foreningen skal kommunikere med almindelig post med den pågældende, ligesom foreningen til enhver tid er berettiget til at anvende almindelig post under kommunikation med medlemmerne.

5 GENERALFORSAMLING

- 5.1 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned.
- 5.2 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes når mindst 10 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 6 uger efter modtagelsen af krav herom.
- 5.3 Indkaldelse til generalforsamling skal finde sted med mindst to ugers varsel og skal ske skriftligt til de enkelte medlemmer. Regnskab kan rekvireres hos foreningens kasserer.

6 GENERALFORSAMLING, DAGSORDEN OG FORSLAG

- 6.1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:
 - 1. Valg af dirigent
 - 2. Formandens beretning
 - 3. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport
 - 4. Fremlæggelse og godkendelse af budget
 - 5. Fastsættelse af kontingent
 - 6. Valg af formand – kun i ulige år
 - 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - 8. Eventuelt valg af bestyrelsessuppleanter
 - 9. Valg af revisor
 - 10. Forslag til behandling
 - 11. Eventuelt
- 6.2 Forslag fra medlemmer, der ønskes fremmet til afstemning på generalforsamlingen uden for den fremsendte dagsorden, skal indsendes til bestyrelsen senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse. Forslag der er fremsendt inden for denne frist, fremsendes til medlemmerne forud for generalforsamlingen.
- 6.3 Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsorden, eller som er indkommet som anført, medmindre samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder.

7 GENERALFORSAMLING, MØDE- OG STEMMERET SAMT FULDMAGT

- 7.1 Mødeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer, der med gyldigt medlemskab dokumenterer deres adgangsberettigelse i kraft af betalt medlemskab.

- 7.2 Stemmeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer, der opfylder betingelserne i pkt. 7.1.
- 7.3 Hvert medlem har én stemme.
- 7.4 Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at en fuldmagt kun kan gives til et andet medlem og således, at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt. Dog kan der gives et ubegrænset antal fuldmagter.
- 7.5 Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægt.
- 7.6 Til beslutninger om ændring af disse vedtægter, foreningens opløsning eller fusion kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

8 FORENINGENS LEDELSE

- 8.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 4-6 generalforsamlingsvalgte medlemmer, foruden formanden, der vælges særskilt. Der kan vælges 2 suppleanter.
- 8.2 Formanden vælges af generalforsamlingen ved direkte valg i ulige år.
- 8.3 Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen.
- 8.4 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med næstformand, kasserer og sekretær.
- 8.5 Bestyrelseshvervet er ulønnet, men bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte, at et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan ansættes som arbejdende bestyrelsesmedlem med deraf følgende aflønning, som besluttet af bestyrelsen.

9 BESTYRELSENS ARBEJDE

- 9.1 Bestyrelsen forestår ledelsen og organisationen af foreningens virksomhed. Bestyrelsen skal påse, at bogføringen kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde.
- 9.2 Bestyrelsens møder indkaldes af formanden, subsidiært af næstformanden. Bestyrelsesmøde finder sted mindst en gang om året.
- 9.3 Indkaldelse foretages af formanden og finder sted skriftligt og med angivelse af dagsorden.
- 9.4 Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferater, som underskrives af den samlede bestyrelse. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilført protokollen.

10 BESTYRELSEN, BESLUTNINGSDYGTIGHED OG BESLUTNINGER

- 10.1 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig når mindst 4 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 10.2 Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.
- 10.3 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

11 TEGNINGSRET

- 11.1 Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan meddele prokura til tredjemand.

12 REGNSKABSÅR

- 12.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2014.

13 REGNSKAB

- 13.1 Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en af generalforsamlingen valgt revisor.
- 13.2 Kassereren indkasserer foreningens indtægter. Alle udgifter attesteres til betaling og godkendelse af to af de følgende i foreningen: Formand, næstformand eller kasserer, dog således at ingen kan attestere udbetaling for egne udgifter.
- 13.3 Der føres kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri.

14 FORENINGENS OPLØSNING

- 14.1 Ved foreningens opløsnings opløsning skal foreningens formue tilfalde Børnekirurgisk Klinik på Rigshospitalet.

-----oo0oo-----

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling afholdt 8. maj 2017.